

アグアスカリエンテス日本人学校 編入学のご案内

転入学予定者は、はじめにメールをお送りください。kyoto-eja@escuelajaponesa.net (教頭宛)

※トランスポルテ (通学バス) について知りたい場合は、その旨も合わせてメールにお書きください。

入学条件

本校はメキシコ国及び日本国から認可を受けた社団法人の私立学校であり、入学規定審査を経て入学許可となる。

- ①入学する児童生徒が日本国籍を有している事
- ②入学する児童生徒が当該学年相当の日本語の「読む」「書く」「話す」「聞く」ができる事
- ③普通学級に通っている事 ④学校が期日を指定する面談、編入学説明会に保護者と児童生徒が出席する事
- ⑤各種費用を編入学期日までに納入する事
- ⑥ ①の条件は満たさないが②③④⑤の条件を満たす場合は、例外として入学を認めることがある。

※入学条件について特例がありますので、ご不明の点がある場合、お問い合わせください。

入学までの手順

- ①メールにて入学の申請 ②入学願書兼誓約書をメールにて提出 (様式は、メール申請後にお渡します。)

- ③面談(編入学生徒の日本語の習得状況等を確認) ④編入説明会の出席

- ⑤諸費用の支払い (諸費用詳細は下段参照) ⑥理事会へ入学許可申請 ⑦編入学許可通知

※上記①～⑤の手続きを踏まえ、最終的に理事会での審議により入学許可判断をする。

※面談結果により入学規定を満たさない場合は入学許可にならない。編入学説明会に出席頂いても入学規定を満たさない場合は入学許可とならない。

※来墨時期によっては、転入学時期が希望時期より遅れることがある。

※海外並びにメキシコ国内現地校からの編入は、簡単な学力考査を実施する。

早めにしていただきたいこと

①	学用品、服装等の確認、準備	学校HPに詳細掲載有り。学校便り、行事予定等もアップしておりますので、御確認 ください。 http://escuelajaponesa.net
②	④～⑧の書類の手配	下の④～⑧の書類について、最終登校日に受け取れるように、現籍校に手配してください。
③	通学について	通学(登下校)に関する責任は、保護者であることが入学願書・誓約書に明記されています。そのため、子どもたちの登下校については原則、車・徒歩のいずれであっても保護者が同伴しなければなりません。

現籍校の最終登校日にしていただきたいこと

④	「指導要録(写)」の受取	これらは通常、学校間で郵送される書類ですが、海外の郵便事情により途中で紛失する可能性がありますので、保護者の方が直接日本人学校へ御持参ください。現在の在籍校にこの事情を説明し、最終登校日に渡してもらうよう依頼してください。尚、これらの文書は、アグアスカリエンテス日本人学校長宛の親展です。日本人学校に提出するまで、未開封のままでお持ちください。
⑤	「健康診断票」の受取	
⑥	「歯科検査票」の受取	
⑦	「在学証明書」の受取	
⑧	「教科書給与証明書」の受取	この書類だけは、提出先が日本人学校ではなく、海外子女教育振興財団なので、④～⑦とは別の封筒に入れてもらってください。

出国直前にしていただきたいこと

⑨	教科書の受取	⑧の書類を「海外子女教育振興財団」に提出し、教科書を受け取った後に、出国してください。この手続きを忘れてしまうと、その年度の教科書を受け取ることができません。
---	--------	---

各種費用 (①～③の費用の支払い終了後に入学が許可されます)

①	入学金	9,500ペソ/人。編入 (入学) 時 1 回のみのお支払いです。但し、本校小学部を卒業し、そのまま本校中学部へ入学するときは不要。
②	授業料	小学部4,600ペソ/人・月、中学部4,700ペソ/人・月。原則として、毎月事務室に現金、小切手または銀行振り込みでお支払いください。
③	個人寄付金	34,000ペソ/人。編入 (入学) 時 1 回のみのお支払い。会員企業の御家庭は、企業様から企業寄付金を納付頂く為、個人寄付金は不要。お勤め先が会員企業であるか御不明な場合は、お問い合わせください。

その他、PTA関係費、宿泊学習代金がかかります。詳細については、学校までお問い合わせください。

黄色の部分はR5年度の実績でR6年度は後日変更となります。

【領収書 (Factura) の発行について】 学校から発行する領収書は以下の2種類になります。御入金の前までにお選びいただき、学校までお知らせください。

- ①国税局 (SAT) への申告に有効となる領収書
- ②国税局 (SAT) への申告に有効ではない領収書 (申告されない方用)

※詳細については、学校までお問い合わせください。